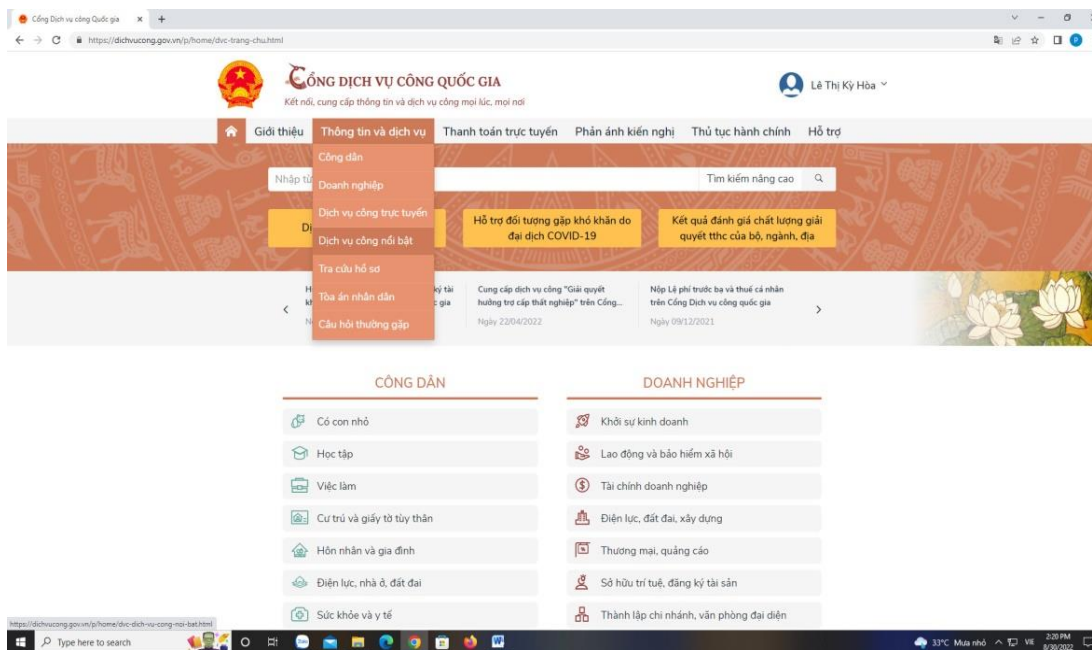


HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐIỆN TỬ TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

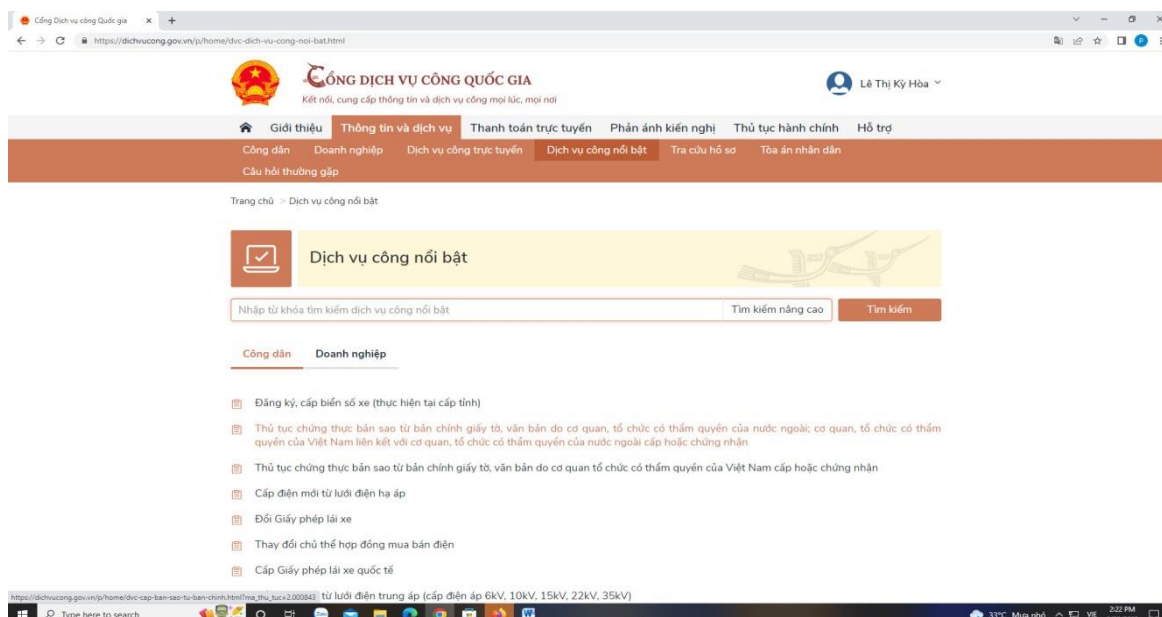
1. Cách thức người dân, doanh nghiệp đăng ký dịch vụ chứng thực bản sao điện tử

a. Cách thức thực hiện

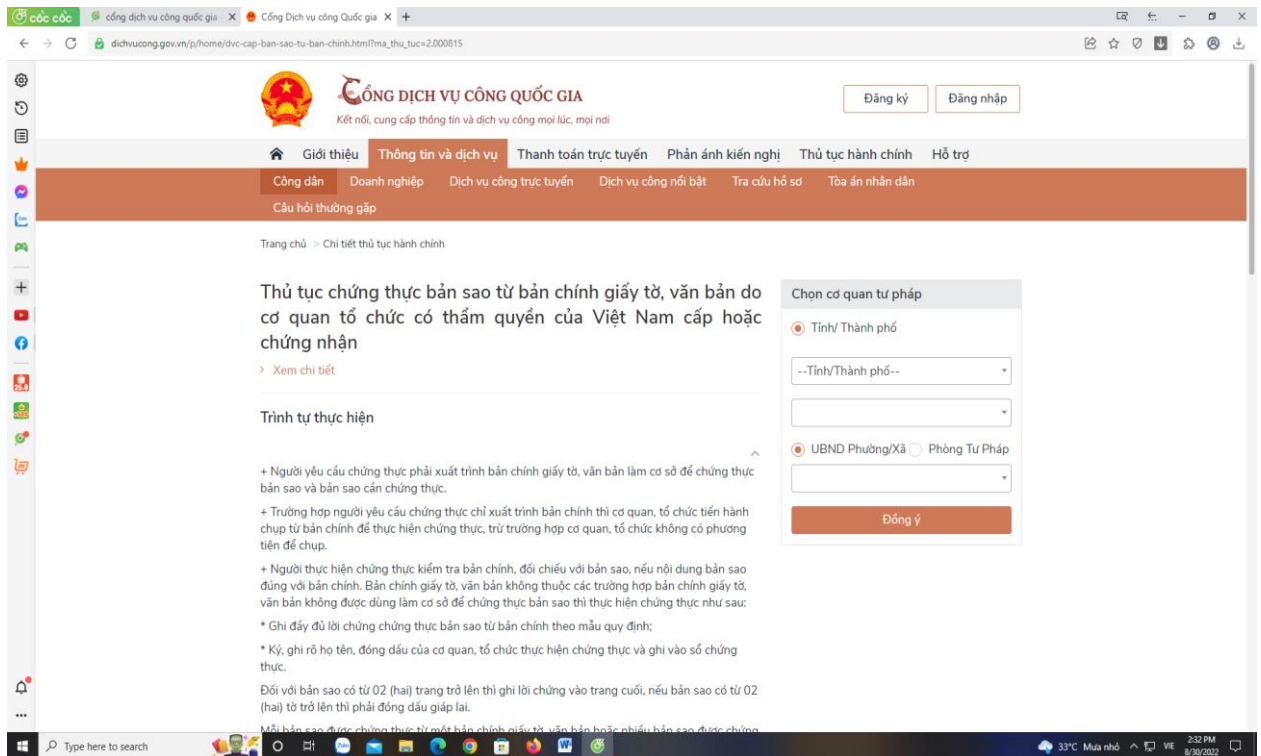
Người dân, doanh nghiệp truy cập vào cổng DVCQG, chọn menu “Dịch vụ công nổi bật”, tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/> như sau:



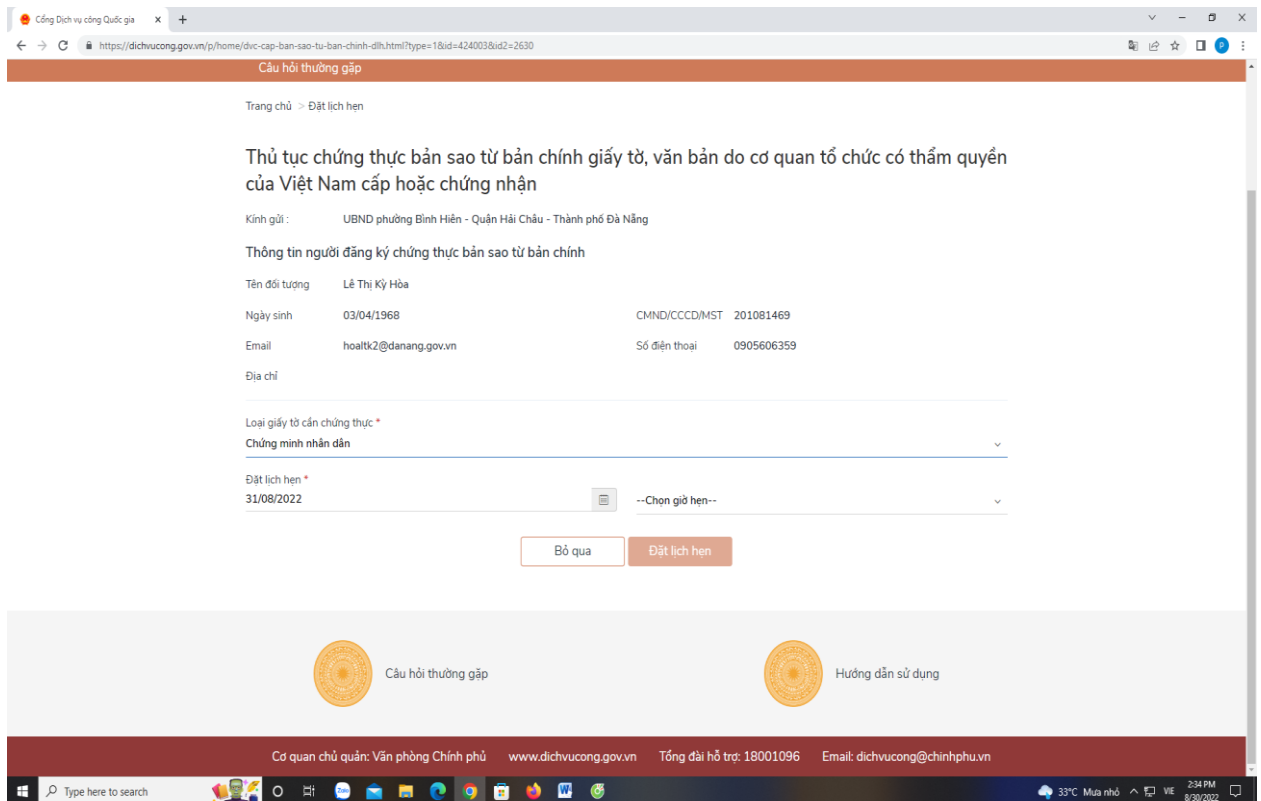
Người dân, doanh nghiệp (ND/DN) chọn thủ tục: “Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận”, hệ thống hiển thị màn hình hướng dẫn thông tin thủ tục hành chính như sau:



Tại màn hình hướng dẫn thông tin thủ tục hành chính, ND/DN chọn UBND cấp xã hoặc Phòng Tư pháp cấp huyện để đăng ký đặt lịch hẹn chứng thực, sau đó bấm nút [Đồng ý], như sau: (với 2 đơn vị là Tổ chức hành nghề công chứng và Cơ quan đại diện sẽ được triển khai ở giai đoạn sau).



Sau khi chọn cơ quan chứng thực, hệ thống hiển thị màn hình đặt lịch hẹn như sau:



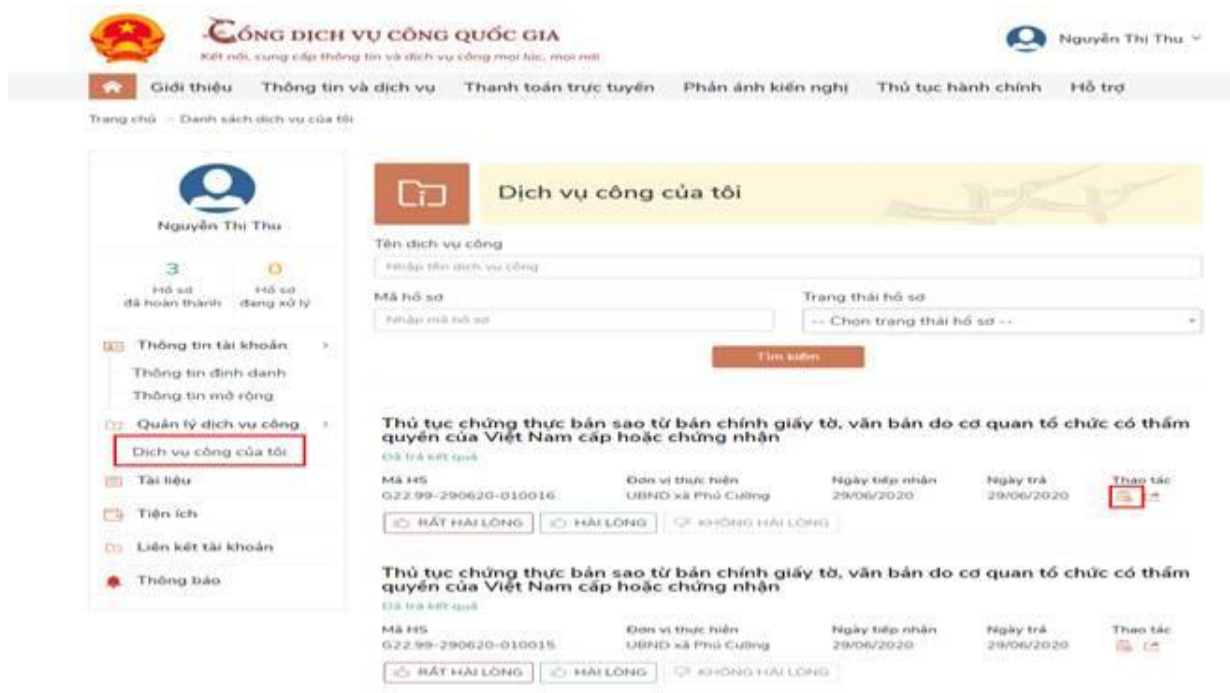
ND/DN chọn loại giấy tờ cần chứng thực, chọn ngày hẹn, giờ hẹn (những ngày, giờ hẹn nào đã đủ lượt đặt lịch hẹn, hệ thống tự động ẩn đi):

Sau khi chọn loại giấy tờ và chọn ngày giờ hẹn, ND/DN bấm nút [Đặt lịch hẹn], hệ thống hiển thị thông báo thành công và mã lịch hẹn:

Đồng thời hệ thống gửi SMS tới số điện thoại của ND/DN thông báo mã lịch hẹn và thời gian hẹn. Trong trường hợp cán bộ tư pháp hẹn lại vào thời điểm khác, hệ thống sẽ gửi SMS tới số điện thoại của ND/DN thông báo thời gian hẹn lại, đồng thời thông báo tới tài khoản DVCQG của ND/DN. ND/DN đến cơ quan đã đăng ký chứng thực theo lịch hẹn, mang bản chính giấy tờ cần chứng thực, nộp lệ phí chứng thực.

b. Nhận kết quả chứng thực bản sao điện tử

Trường hợp ND/DN có tài khoản cổng DVCQG và đăng ký chứng thực bằng hình thức đặt lịch hẹn hoặc khi tới cơ quan tư pháp, ND/DN thông báo với cán bộ tư pháp có tài khoản DVCQG và cung cấp CMND/CCCD hoặc MST (với doanh nghiệp), khi đó sau khi cơ quan tư pháp hoàn tất việc cấp bản chứng thực điện tử, thì hồ sơ sẽ được gửi về tài khoản DVCQG của ND/DN như sau:



Để xem file kết quả, ND/DN bấm nút [Xem giấy tờ] trên hồ sơ, hệ thống hiển thị màn hình như sau:



Trường hợp ND/DN không có tài khoản DVCQG, khi tới cơ quan tư pháp, cán bộ tư pháp sẽ yêu cầu cung cấp email. Khi đó sau khi cơ quan tư pháp hoàn tất việc cấp bản chứng thực điện tử, thì file CTĐT sẽ được gửi về email mà ND/DN đã cung cấp.

2. Cách thức Công chức tư pháp, lãnh đạo, văn thư thuộc UBND cấp xã, Phòng Tư pháp xử lý hồ sơ yêu cầu chứng thực bản sao điện tử

Cán bộ được phân quyền thực hiện truy cập địa chỉ <https://quantri.dichvucong.gov.vn/> và thực hiện đăng nhập bằng tài khoản vnconnect (Lưu ý: tài khoản đã được phân quyền tương ứng với từng vai trò xử lý)

a. Công chức Tư pháp

Công chức tư pháp sau khi truy cập hệ thống, đăng nhập thành công, căn cứ vào cách thức người dân, doanh nghiệp thực hiện đăng ký chứng thực điện tử bằng hình thức đặt lịch hẹn hay đến trực tiếp mà Công chức tư pháp cũng có 2 hình thức xử lý cho người dân, doanh nghiệp.

- Xử lý không qua lịch hẹn

Cán bộ tư pháp chọn menu [Thêm mới bản sao từ bản chính], hệ thống hiển thị màn hình như sau:

The screenshot displays the VnConnect web interface for document notarization. The page title is 'Cổng Dịch vụ công Quốc gia'. The main content area is titled 'Thêm mới bản sao từ bản chính'. It includes a search bar for 'Thủ tục chứng thực' and a dropdown menu for 'Thông tin người đăng ký cấp bản sao'. Below this, there are radio buttons for 'Đổi tương có tài khoản DVCQG' (selected) and 'Đổi tương không có tài khoản DVCQG'. A text input field is labeled 'Nhập CMND/CCCD/MST' with a 'TÌM KIẾM TÀI KHOẢN' button. There is also a section for 'Đính kèm bản chính (scan)' with a 'File đính kèm' button. At the bottom, there is a 'Loại giấy tờ cần chứng thực' dropdown menu and a 'Lỗi chứng: Chứng thực bản sao đúng với bản chính' message. The page footer shows the system time as 2:42 PM on 8/30/2022.

Lúc này, tại cơ quan tư pháp, cán bộ tư pháp hỏi người dân, doanh nghiệp có tài khoản cổng DVCQG hay không, trường hợp người dân, doanh nghiệp có tài khoản cổng DVCQG thì yêu cầu ND/DN cung cấp CMND/CCCD hoặc MST.

Cán bộ tư pháp nhập CMND/CCCD hoặc MST để thực hiện tìm kiếm tài khoản như sau:

Cổng Dịch vụ công Quốc gia
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký tài khoản trên hệ thống xác thực danh của VPCP để

Trang chủ / Thêm mới bản sao từ bản chính

Thủ tục chứng thực *

Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

Thông tin người đăng ký cấp bản sao

Đối tượng có tài khoản DVCQG Đối tượng không có tài khoản DVCQG

CMND/CCCD (Đối với công dân) hoặc MST (đối với doanh nghiệp) *

206110037 TÌM KIẾM TÀI KHOẢN

STT	Tên đối tượng	CMND/CCCD/MST	Số điện thoại	Email
1	Phạm Thị Thu Hà	206110037	0984423278	hapham131295@gmail.com

Đính kèm bản chính (scan) *

File đính kèm:

Loại giấy tờ cần chứng thực *

Chọn loại giấy tờ

Lời chú ý: Chứng thực bản sao đúng với bản chính

BỎ QUA TRÌNH KÝ

Trường hợp người dân không có tài khoản DVCQG thì cán bộ Tư pháp chọn mục “Đối tượng không có tài khoản DVCQG”, sau đó nhập email của người dân như sau:

Cổng Dịch vụ công Quốc gia
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký tài khoản trên hệ thống xác thực danh của VPCP để có thể truy cập các trang quản trị Khuyến nghị: Sử dụng hệ điều hành Windows, trình duyệt Chrome để thực hiện xử lý dịch vụ Chứng thực điện tử

Trang chủ / Thêm mới bản sao từ bản chính

Thủ tục chứng thực *

Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

Thông tin người đăng ký cấp bản sao

Đối tượng có tài khoản DVCQG Đối tượng không có tài khoản DVCQG

Nhập email nhận bản chứng thực *

anhthuo1@gmail.com

Đính kèm bản chính (scan) *

File đính kèm:

Loại giấy tờ cần chứng thực *

Chọn loại giấy tờ

Lời chú ý: Chứng thực bản sao đúng với bản chính

BỎ QUA TRÌNH KÝ

Sau đó cán bộ tư pháp đính kèm bản scan của bản gốc, file đính kèm bắt buộc định dạng .pdf và dung lượng $\leq 30\text{mb}$ và chọn loại giấy tờ cần chứng thực, sau đó bấm nút [Trình ký] để trình tới lãnh đạo đơn vị.

- Xử lý lịch hẹn

Trường hợp người dân đã đặt lịch hẹn trên cổng DVCQG, cán bộ tư pháp chọn menu [Lịch hẹn chờ duyệt], hệ thống hiển thị màn hình như sau:

The screenshot shows the 'Lịch hẹn chờ duyệt' page on the DVCQG website. The search form contains the following data:

Đối tượng	Tên đối tượng/ số CMT/CCCD/MST	Mã lịch hẹn
Chọn đối tượng	Nhập tên đối tượng/ số CMT/CCCD/MST	Nhập mã lịch hẹn

Additional search criteria include 'Thời gian' (Date) and 'Thủ tục hành chính' (Administrative Procedure).

The search results table is as follows:

STT	Mã lịch hẹn	Đối tượng	Tên đối tượng đăng ký	Tên TTHC	CMT/CCCD/MST	Thời gian hẹn	Thời gian hẹn lại	Trạng thái
1	CTĐT-211128-0001		Nguyễn Thanh Dũng		201602493	16:00 29/11/2021		Xử lý Dời lịch hẹn

+ Xử lý lịch hẹn

Hệ thống hiển thị toàn bộ các lịch hẹn của đơn vị mà người dân, doanh nghiệp đã hẹn, cán bộ tư pháp chọn 1 lịch hẹn để xử lý, bấm nút [Xử lý], hệ thống hiển thị màn hình như sau:

The screenshot shows the 'Xử lý lịch hẹn' page on the DVCQG website. The page displays the following information:

Mã thủ tục: 2.000843
 Tên thủ tục: Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận

Thông tin người đăng ký cấp bản sao

Đối tượng có tài khoản DVCOG

STT	Tên đối tượng	CMND/CCCD/MST	Số điện thoại	Email
1	Nguyễn Thanh Dũng	201602493	0981100233	thanhdung29591@gmail.com

Đính kèm bản chính (scan) *

File đính kèm:

Loại giấy tờ cần chứng thực *

Giấy tờ hộ tịch do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài hoặc cơ quan tổ chức Việt Nam liên kết với nước ngoài cấp, chứng nhận

Lời chú ý: Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Buttons: BỎ QUA, TRÌNH KÝ

Trên giao diện hiển thị thông tin của người dân, doanh nghiệp đăng ký chứng thực, loại giấy tờ cần chứng thực, cán bộ tư pháp cần scan bản giấy của giấy tờ (người dân mang bản giấy tới), sau đó đính kèm lên trên hệ thống, file đính kèm bắt buộc định dạng .pdf và dung lượng $\leq 30\text{mb}$. Sau khi đính kèm bản scan, cán bộ tư pháp bấm nút [Trình ký] để trình tới lãnh đạo của đơn vị mình.

+ Dời lịch hẹn

The screenshot shows a web browser window with the URL https://quantri.dichvucong.gov.vn/web/mty/submission_enotarization_management/lich_hen_cho_duyet#counterRecord. The page title is 'Thông tin người đăng ký bản sao'. The form contains the following data:

STT	Tên đối tượng	CMND/CCCD/MST	Số điện thoại	Email
1	Nguyễn Thanh Dũng	201602493	0981100233	thanhdung29591@gmail.com

Additional form fields include:

- Loại giấy tờ cần chứng thực: Giấy tờ hộ tịch do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài hoặc cơ quan tổ chức Việt Nam liên kết với nước ngoài cấp, chứng nhận
- Thời gian công dân/doanh nghiệp đăng ký lịch hẹn: 16:00 29/11/2021
- Thời gian hẹn lại: 29/11/2021
- Lý do hẹn: Nhập lý do hẹn

 Buttons at the bottom of the form are 'BỎ QUA' and 'ĐẶT LẠI LỊCH HẸN'.

Trong trường hợp lịch hẹn của người dân, doanh nghiệp trùng lịch với lịch của cơ quan hoặc cán bộ bận việc đột xuất, hệ thống cung cấp chức năng cho cán bộ tư pháp dời lịch hẹn. Để dời lịch hẹn, cán bộ bấm nút “Dời lịch hẹn” của lịch hẹn cần dời, hệ thống hiển thị màn hình như sau:

Cán bộ tư pháp chọn lại giờ hẹn, nhập lý do hẹn, bấm nút [Đặt lại lịch hẹn]. Sau khi đặt lại lịch hẹn thành công, hệ thống sẽ gửi sms tới số điện thoại của người dân, doanh nghiệp, đồng thời gửi notify tới tài khoản cổng DVCQG của người dân, doanh nghiệp.

- Xử lý hồ sơ bị từ chối

Hồ sơ bị từ chối là các hồ sơ do lãnh đạo đơn vị trả về, có 2 cách xử lý:

Cách 1: hủy hồ sơ, hủy bỏ hoàn toàn hồ sơ, dừng xử lý

Cách 2: Xử lý tiếp, cán bộ bấm nút “Xử lý tiếp” => cán bộ tư pháp có thể chỉnh sửa các thông tin như file scan... để trình ký lại lãnh đạo.

b. Lãnh đạo ký bản sao

Lãnh đạo sau khi truy cập thành công hệ thống, sẽ hiển thị màn hình danh sách các bản sao chờ ký như sau:

The screenshot shows the 'Cổng Dịch vụ công Quốc gia' interface. The left sidebar contains navigation options like 'Báo cáo', 'Xử lý nghiệp vụ', and 'Chứng thực điện tử'. The main content area is titled 'Thông tin tìm kiếm' (Search information) and includes search criteria such as 'Mã chứng thực' (Authentication code), 'Ngày nộp từ' (Submission date from), and 'Thủ tục hành chính' (Administrative procedure). Below the search filters is a table with the following data:

STT	Mã chứng thực	Đối tượng	Tên TTTC	Tên đối tượng đăng ký	Email	Số CMT/CCCD/MST	Ngày đăng ký	Thao tác	Xem tiến trình
1	G22.99-220830-013466				phuongctn@danang.gov.vn		30/08/2022 15:00:52	Xử lý	Xem tiến trình

Lãnh đạo bấm nút [Xử lý], hệ thống hiển thị màn hình như sau:

The screenshot shows the 'Xử lý cấp bản sao từ bản chính' (Processing of copies from originals) page. The page displays details of the user and the document to be signed. The user information is as follows:

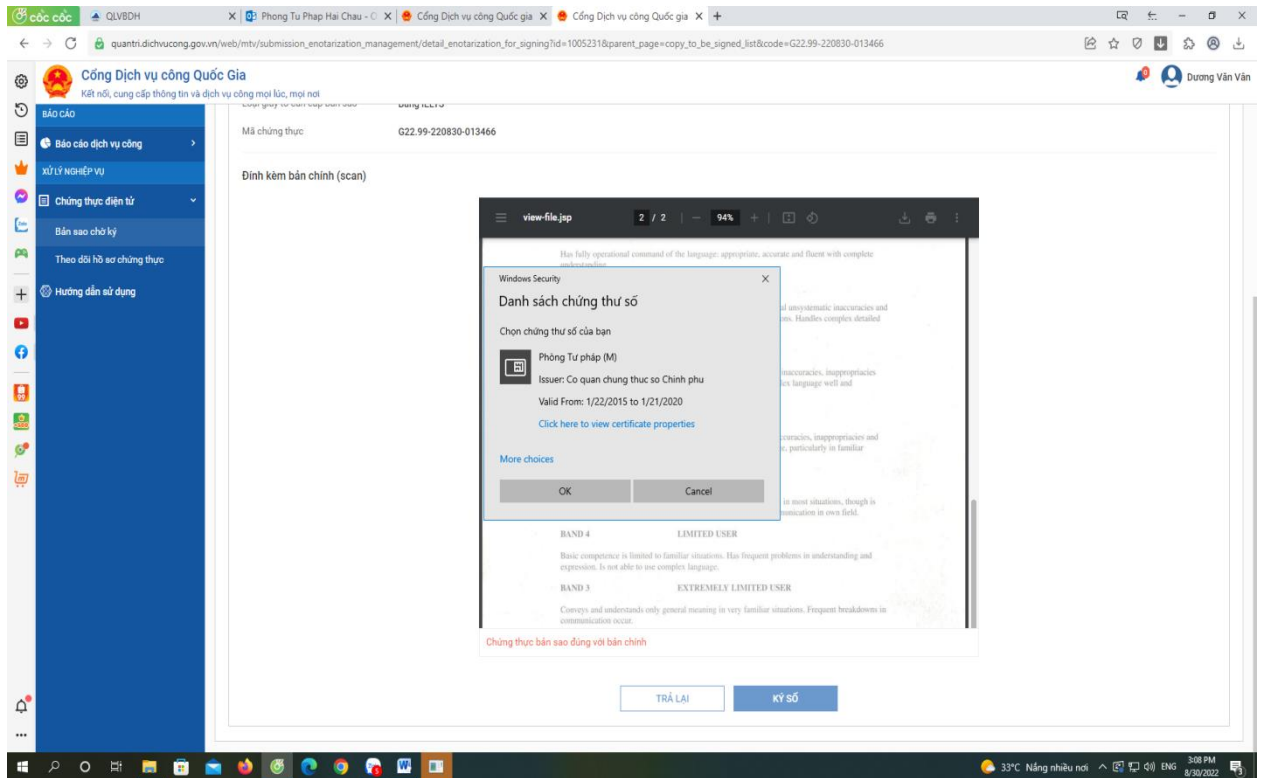
Thông tin người đăng ký cấp bản sao	Tên thủ tục	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận
Mã thủ tục: 2.000815	Số CMND/CCCD/MST	
Tên đối tượng đăng ký	Email: phuongctn@danang.gov.vn	
Số điện thoại		
Loại giấy tờ cần cấp bản sao: Bằng IELTS		
Mã chứng thực: G22.99-220830-013466		

Below the user information, there is a section for 'Đính kèm bản chính (scan)' (Attach original (scan)). A preview of the scanned document is shown, which is an 'INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM Test Report Form' for 'ACADEMIC' level. The candidate details are:

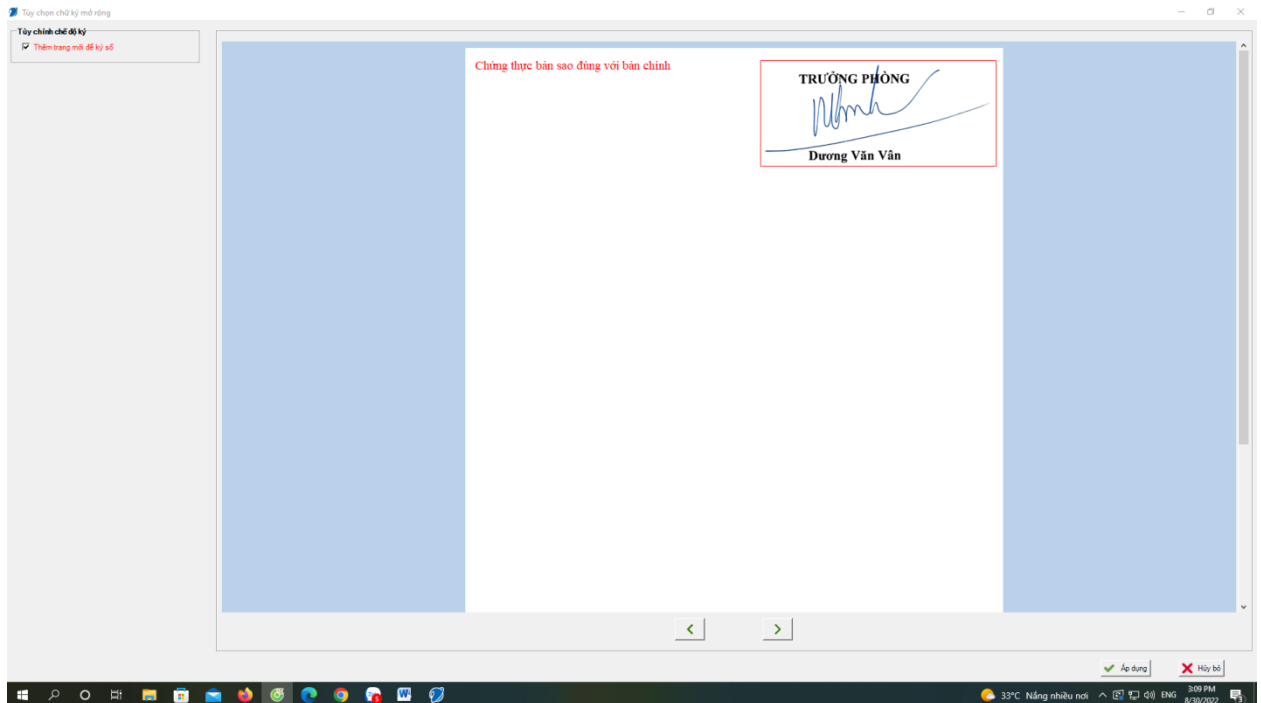
Candidate Details
Family Name: NGUYEN
First Name: TO NGAN
Candidate ID: 201558093

Chú ý: để ký số được thì máy tính của lãnh đạo phải được cài công cụ plugin ký số.

Lãnh đạo bấm nút [Ký số], khi đó hệ thống gọi đến plugin để ký số như sau:



Lãnh đạo bấm nút [Ok] trên plugin để thực hiện ký, sau khi ký plugin hiển thị file đã có chữ ký và lời chứng như sau:



Hệ thống mặc định thêm trang trắng để hiển thị chữ ký và lời chứng, tuy nhiên trong trường hợp muốn căn chỉnh vị trí thì click vào hình ảnh chữ ký để kéo thả vị trí theo ý muốn. Bấm nút [Áp dụng] trên plugin để hoàn tất việc ký. Lãnh đạo bấm nút [Chuyển cấp số và đóng dấu] để chuyển tới văn thư đóng dấu

c. Văn thư đóng dấu bản sao

- Quản lý sổ chứng thực

Văn thư sau khi đăng nhập thành công, chọn menu [Quản lý sổ chứng thực], hệ thống hiển thị màn hình như sau:

The screenshot displays the 'Quản lý sổ chứng thực' (Notarization Book Management) page. The interface includes a search form with fields for 'Tên sổ chứng thực' (Notarization Book Name) and 'Năm' (Year). Below the search form is a table listing existing books with columns: STT, Tên sổ chứng thực, Số ban đầu, Số hiện tại, Ngày mở sổ, Ngày đóng sổ, and Thao tác. The table contains two entries:

STT	Tên sổ chứng thực	Số ban đầu	Số hiện tại	Ngày mở sổ	Ngày đóng sổ	Thao tác
1	01-SCTBT/BS	1/ĐT	2/ĐT	03/08/2022	31/12/2022	[Edit] [Delete] [Refresh] [Add]
2	Sổ chứng thực bản sao từ bản chính-SCTBT/BS	1/ĐT	3/ĐT	15/03/2022	31/12/2022	[Edit] [Delete] [Refresh] [Add]

At the bottom of the table, there is a 'Số hàng mỗi trang' (Items per page) dropdown set to '10' and pagination controls showing page 1 of 1.

Tại màn hình quản lý sổ chứng thực, văn thư có thể thực hiện các chức năng:

+ Thêm mới sổ chứng thực

Văn thư bấm nút [Thêm mới], hệ thống hiển thị màn hình như sau:

The screenshot shows the 'Thêm mới sổ' (Add New Notarization Book) modal form. The form contains the following fields:

- Tên sổ chứng thực *
- Số ban đầu *
- Ngày mở sổ* (dd/MM/yyyy)
- Ngày đóng sổ* (dd/MM/yyyy)
- Cơ quan *

The 'Cơ quan' dropdown is set to 'Phòng Tư pháp quận Hải Châu'. Below the form, there are two buttons: 'THOÁT' (Cancel) and 'LƯU' (Save). A red warning message is displayed: 'Số chứng thực được nhảy tự động theo số thứ tự trong số theo dạng số/ĐT, ví dụ 001/ĐT. Số chứng thực mặc định có hậu tố: -SCTBT/BS, người dùng không cần nhập'.

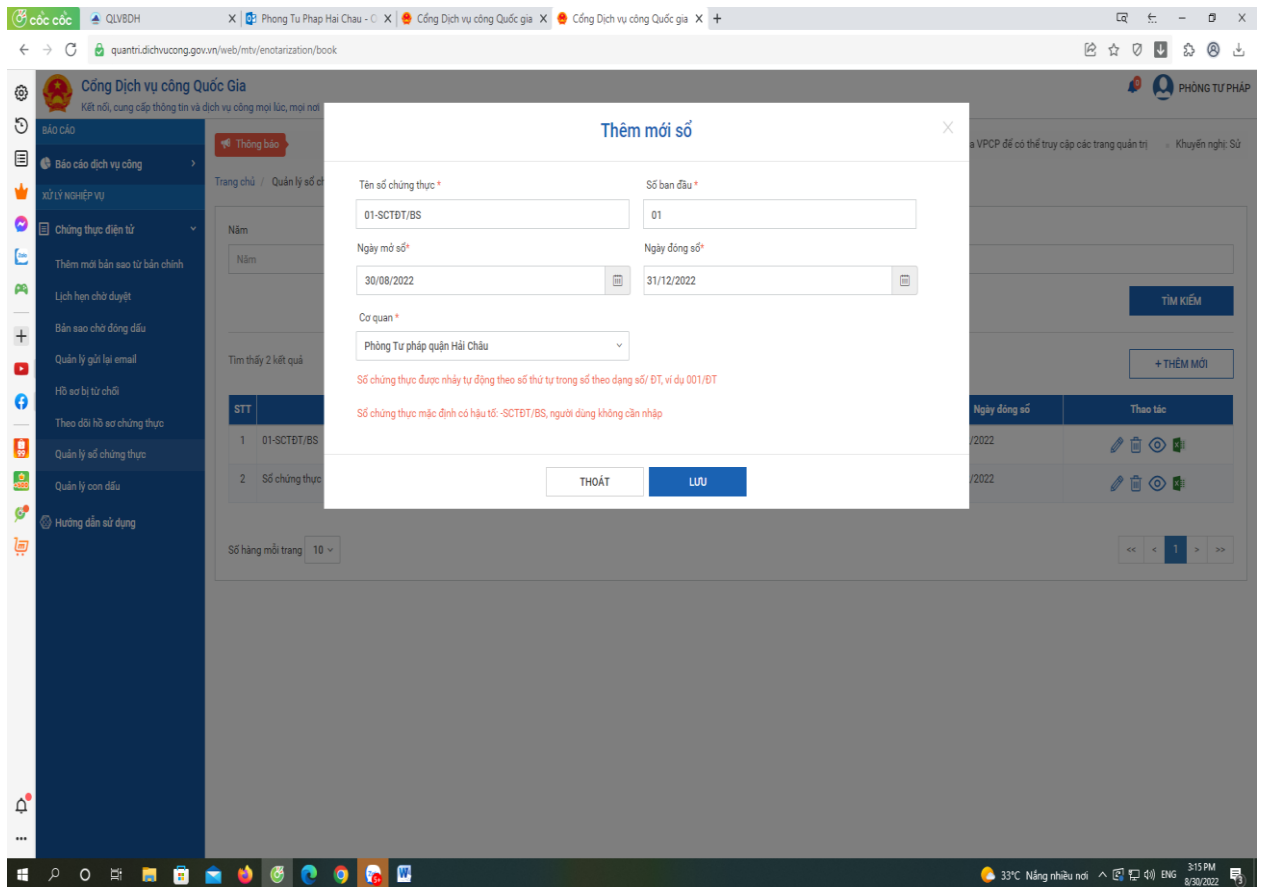
Văn thư nhập các thông tin:

- + Tên sổ chứng thực
- + Số bắt đầu sổ: chỉ nhập số
- + Ngày mở sổ
- + Ngày đóng sổ

Bấm nút [Lưu] để hoàn tất việc thêm mới sổ

- + Chỉnh sửa sổ

Để chỉnh sửa sổ, văn thư bấm icon [chỉnh sửa] trên danh sách, hệ thống hiển thị màn hình sau:



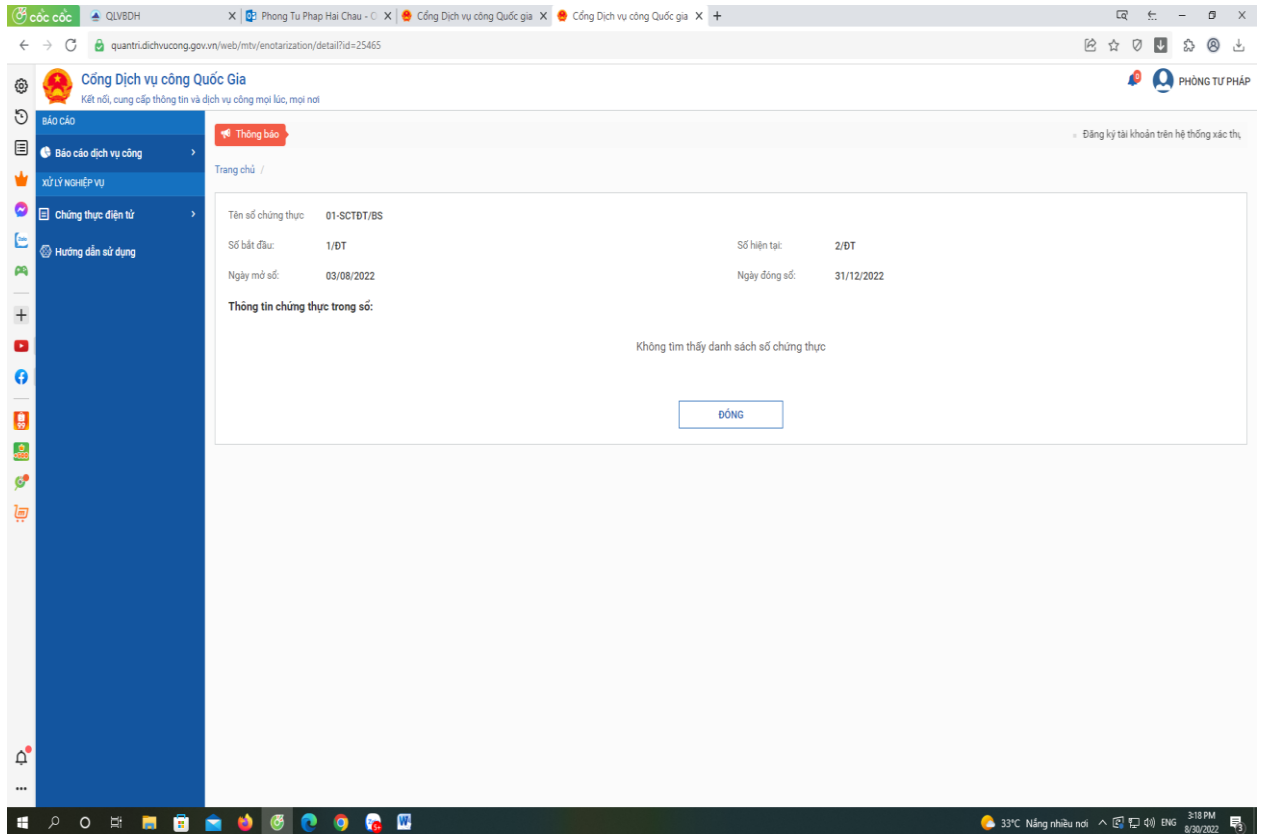
Văn thư chỉnh sửa các thông tin và bấm nút [Lưu] để hoàn thành việc chỉnh sửa

- + Xóa sổ

Sổ chỉ được xóa khi sổ còn trống, sổ đã được cấp sổ không thể thực hiện xóa, để xóa sổ người dùng bấm nút [Xóa] để thực hiện xóa sổ

- + View thông tin sổ

Văn thư bấm nút view thông tin sổ trên danh sách sổ, hệ thống hiển thị màn hình như sau:



Hệ thống hiển thị thông tin sổ và danh sách hồ sơ chứng thực được cấp trong sổ.

+ Xuất báo cáo

Văn thư bấm nút xuất báo cáo dữ liệu của sổ, hệ thống xuất báo cáo ra file excel như sau:

Tên sổ chứng thực 598/ĐT				
Số bắt đầu	10/ĐT	Số hiện tại	10/ĐT	
Ngày mở sổ	29/06/2020	Ngày đóng sổ	29/06/2020	
Cơ quan quản lý sổ chứng thực		Phòng Tư pháp		
Thông tin chứng thực trong sổ				
STT	Tên đối tượng đăng ký chứng thực	Giấy tờ cần chứng thực	Số chứng thực	Ngày chứng thực
1	huentn@gmail.com	Chứng minh nhân dân	10/ĐT	29/06/2020

- Cấp sổ và đóng dấu bản chứng thực điện tử

Văn thư chọn menu [Bản sao chờ đóng dấu], hệ thống hiển thị danh sách các bản sao chờ đóng dấu như sau:

Cổng Dịch vụ công Quốc gia
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Trang chủ / Bản sao chờ đóng dấu

Thông tin tìm kiếm

Tim kiếm theo đối tượng: Tất cả Công dân Doanh nghiệp Đối tượng không có tài khoản DVCCG

Mã chứng thực: Nhập mã chứng thực

Tên đối tượng/ số CMT/CCCD/ MST/ Email: Tên đối tượng/ số CMT/CCCD/ MST

Ngày nộp từ ngày: dd/MM/yyyy Đến ngày: dd/MM/yyyy

Thủ tục hành chính: -Chọn THHC-

TÌM KIẾM

Tim thấy 1 kết quả

STT	Mã chứng thực	Đối tượng	Tên THHC	Tên đối tượng đăng ký	Email	Số CMT/CCCD/MST	Ngày đăng ký	Trạng thái	Xem tiến trình
1	G22.99-220830-013466				phuongctn@danang.gov.vn		30/08/2022 15:00:52	Xử lý	Xem tiến trình

Số hàng mỗi trang: 10

Văn thư bấm nút [Xử lý] của một hồ sơ trên danh sách, hệ thống hiển thị như sau:

Cổng Dịch vụ công Quốc gia
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Trang chủ / Chứng thực điện tử - Đóng dấu bản sao

Xử lý cấp bản sao từ bản chính

Thông tin người đăng ký cấp bản sao

Mã thủ tục: 2.000815 Tên thủ tục: Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

Tên đối tượng đăng ký: SG CMND/CCCD/MST

Số điện thoại: Email: phuongctn@danang.gov.vn

Loại giấy tờ cần cấp bản sao: Bằng IELTS

Mã chứng thực: G22.99-220830-013466

Chọn số chứng thực *
01-SCTĐT/BS Số chứng thực *
3/ĐT

Đính kèm bản chính (scan)

view-file.jsp 1 / 3 94%

INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM
Test Report Form
ACADEMIC

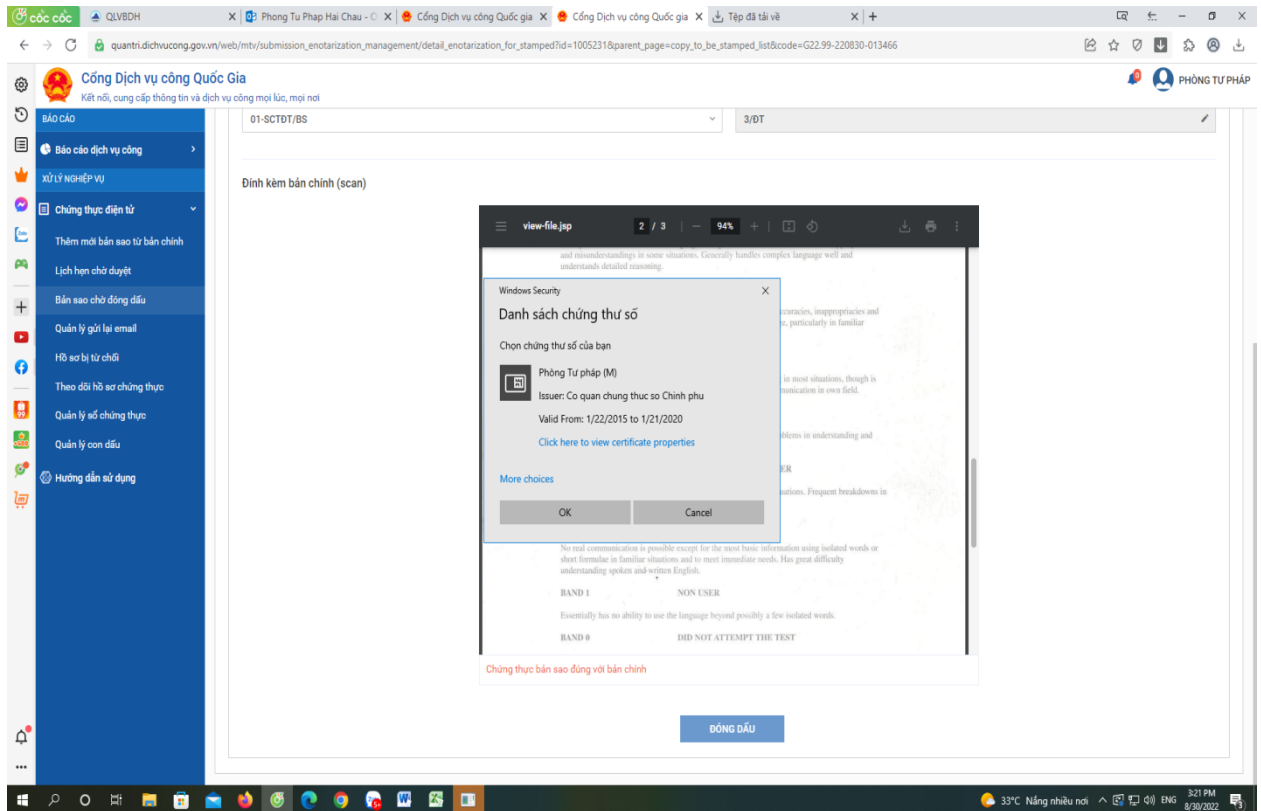
NOTE: Admission to undergraduate and post graduate courses should be based on the ACADEMIC Reading and Writing Modules.
Important: The IELTS® Reading and Writing Modules are not designed to test the full range of language skills required for academic purposes.
It is recommended that the candidate's language ability as indicated in this Test Report Form be assessed after two years from the date of the test.

Centre Number: VN065 Date: 10/MAR/2012 Candidate Number: 300299

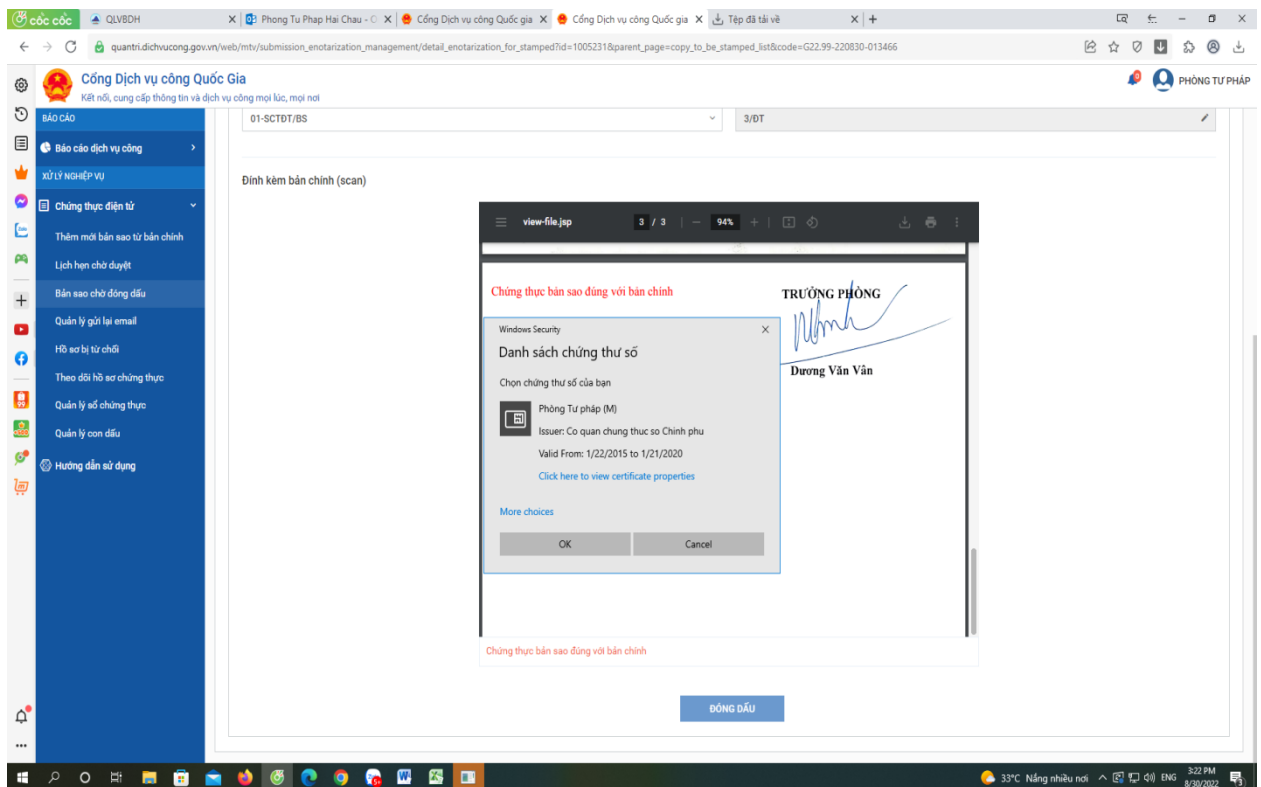
Candidate Details
Family Name: NGUYEN

Văn thư chọn số chứng thực, hệ thống tự động sinh số theo số chứng thực.

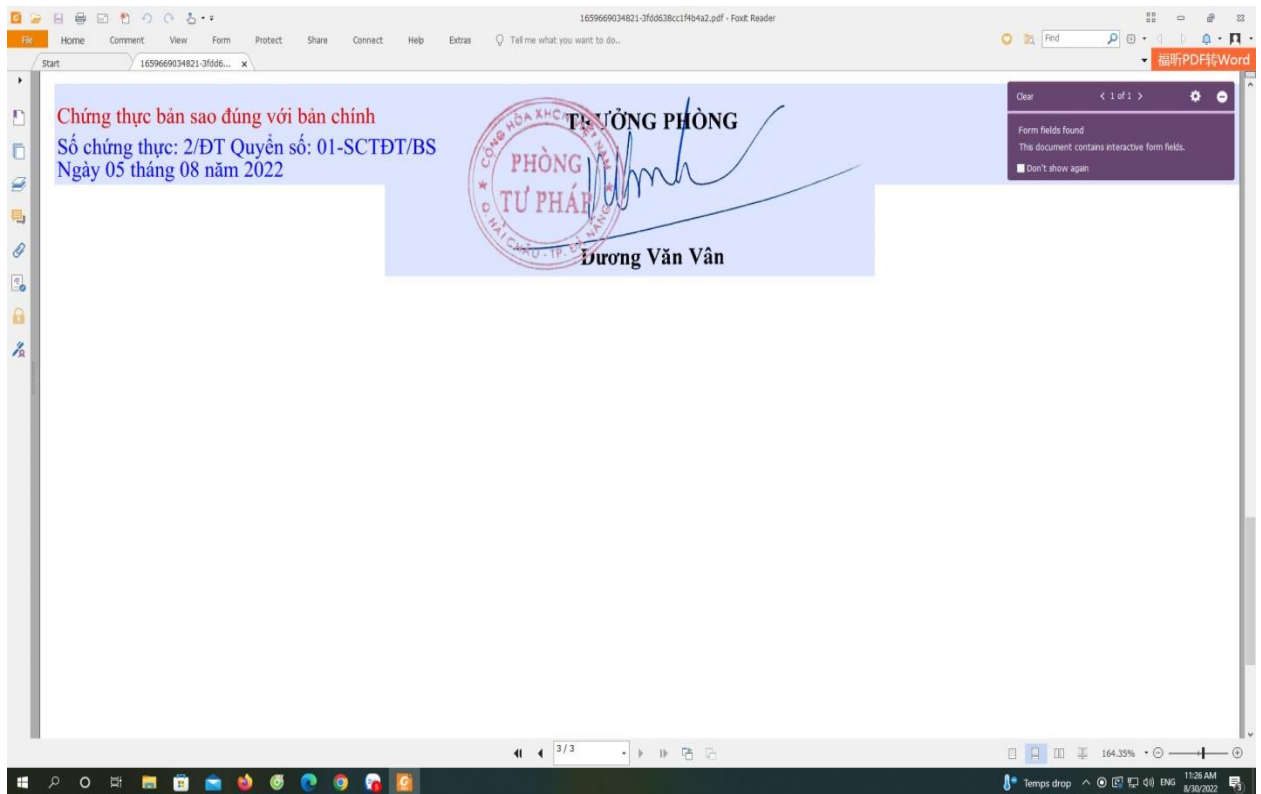
Sau đó, vẫn thư bấm nút [Đóng dấu] để thực hiện đóng dấu cho bản sao, hệ thống gọi tới plugin để đóng dấu. *Chú ý: để đóng dấu được thì máy tính của vẫn thư phải được cài công cụ plugin ký số.*



Vẫn thư chọn chứng thư số để đóng dấu, hệ thống hiển thị màn hình như sau:



Văn thư bấm nút [Áp dụng] trên plugin để hoàn thành việc đóng dấu, khi đó hệ thống hiển thị bản đã đóng dấu như sau:



Văn thư bấm nút [Hoàn thành và chuyển bản CTĐT tới người dân/doanh nghiệp], khi đó bản CTĐT sẽ được chuyển tới tài khoản DVCQG của ND/DN hoặc chuyển tới email trong trường hợp ND/DN không có tài khoản DVCQG.